

Juuru Eduard Vilde Kooli kodukord

1. Üldsätted

1.1. Juuru Eduard Vilde Kooli (edaspidi kool) õpilased, õpetajad ja kooli töötajad on kohustatud järgima oma kooli kodukorda (edaspidi kodukorda) ja Eesti Vabariigi seadusi. Kodukorra eesmärgiks on tagada turvaline, rahulik ja sujuv õppe- ja kasvukeskkond õpilastele, töökeskkond kooli töötajatele.

1.2. Kodukord on kohustuslik õpilastele õppekava täitmise ja õppekavavälise tegevuse ajal nii kooli territooriumil kui koolivälistel õppetööga seotud üritustel. Kodukorras fikseeritud käitumise reeglite järgimine on õpilase käitumise hindamise aluseks.

1.3. Kool avalikustab kodukorra kooli kodulehel.

1.4. Õpilane ja kooli töötaja esindab kõikjal väärikalt ennast, oma kooli ja kodumaad.

1.5. Kodukorras kasutatakse mõisteid Eesti Vabariigi haridusseaduses, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes haridust reguleerivates õigusaktides sätestatud tähenduses.

2. Üldosa

2.1. Töökorraldus

2.1.1. Tunnid algavad kell 8.55. Tundide ja vahetundide pikkus on kehtestatud päevakavas.

2.1.2. Oma välisjalanõud ja -riided ning spordivarustuse jätab õpilane garderoobi. Õpilane vastutab oma garderoobikoha korrasoleku eest. Garderoobi jäetud väärtesemetest kool ei vastuta.

2.1.3. Koolimajas kantakse vahetusjalatseid, mille tallad ei määri põrandaid.

2.1.4. Riietus on eakohane ja sobilik haridusasutuses kandmiseks. Õuevahetundides võiks kanda ilmastikukindlaid riideid. Kooli aktustele tullakse pidulikus riietuses. Õpilastel ei ole lubatud kanda

2.1.4.1. keha ning aluspesu paljastavaid riideid;

2.1.4.2. katkiseid ja/või määrdunud riideid;

2.1.4.3. vulgaarsete tekstide ja piltidega riideid;

2.1.4.4. mütsi ja kapuutsi siseruumides;

2.1.4.5. silmatorkavaid ehteid, kehakaunistusi ega liialdatud meiki.

2.1.5. Kehalise kasvatuse tunnis peavad õpilastel olema spordiriided, kooliriietega kehalise kasvatuse tundi ei minda.

2.1.6. Õppetunnid algavad koolikellaga. Õpilased, kes tulevad tundi pärast kella, on hilinejad. Hilinemine märgitakse Stuudiumi ja arvestatakse hoolsuse hindamisel. Tunni lõpetab õpetaja.

2.1.7. Õpilased ootavad tunni algust tunniplaanis ettenähtud ruumis või selle juures koos tunniks vajalike õppevahenditega. Kui aineõpetaja ei ole ilmunud 10 minuti jooksul, teatab klassi esindaja olukorrast õppealajuhatajale või direktorile.

2.1.8. Õpilasel on õigus aineõpetaja konsultatsioonile. Konsultatsiooniajad avaldatakse kooli koduleheküljel.

2.1.9. Kõik õpilased varustatakse õppeaasta alguses vajaliku õppekirjandusega. Kevadel tagastatakse õpperaamatud ja teatmikud kooli raamatukokku. Õpiku kaotamise või rikkumise korral tuleb õpilasel tuua asemele uus õpik või hüvitada selle maksumus kolmekordses väärtuses.

2.1.10. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist teavitab õpilane korrapidajaõpetajat, klassijuhatajat või mõnda teist kooli töötajat. Juhtumi lahendamisel lähtutakse kodukorras loetletud mõjutusvahenditest ning teistest seadusandlikest aktidest.

2.1.11. Õpilane osaleb vajadusel kooli ja selle ümbruse korrastustöödel.

2.1.12. Õpilastel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses kooli ruume, õppe- ja spordivahendeid tasuta koolipäeva lõpuni (kooskõlastada vastava aineõpetajaga). Koolivälisel ajal on võimalik kasutada spordivahendeid ja kooliruume direktori nõusolekul.

2.1.13. Kõikidel 1.-9. klassi õpilastel peab olema kooli õpilaspilet. 1.-4. klassi õpilastele on kohustuslik kooli õpilaspäevik, päevik on lisaks Stuudiumile info vahendaja kodu ja kooli vahel. Õpilane kasutab päevikut kodutööde märkimiseks ja oma aja planeerimiseks.

2.1.14. Stuudium on info vahendaja kodu ja kooli vahel. Stuudium on kohustuslik nii õpilasele kui lapsevanemale, kusjuures nii õpilasel kui lapsevanemal on eraldi kasutajakonto. Õpetaja märgib koduse õppimise Stuudiumisse samal kuupäeval hiljemalt kell 18:00.

2.1.15. Õpetajal on õigus kehtestada lisaks kooli kooli kodukorrale oma klassiruumi ja õppeaine spetsiifikat arvestades vajalikud lisareeglid.

2.1.16. Ekskursioonidel ja õppereisidel peab õpilane täitma õpetajate ning teiste juhendavate täiskasvanute korraldusi.

2.1.17. Kool ei vastuta kooli kaasa võetud mittevajalike esemete eest.

2.1.18. Vajadusel on õppenõukogu otsusega lubatud kooli territooriumile paigutada kaamerad, et tagada kõikide õpilaste normaalne töökeskkond ja ohutus.

2.1.19. Õpilased ja kooli töötajad hoiavad puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil. Hoiavad kooli vara.

2.2. Vahtetund

2.2.1. Vahtetunni alguses viivad õpilased oma koolikoti järgmise tunni kabinetti või klassiruumi.

2.2.2. Vahtetunnis puhkavad õpilased oma kaaslasid häirimata.

2.2.3. Söömne toimub kahes vahtetuses, peale 3. tundi (1.-5. klass) ja peale 4. tundi (6.-9. klass). Algklassid tulevad sööklasse koos õpetajaga. Sööklaas on klassidel oma laud, mille puhtuse ja korrasoleku eest nad vastutavad.

2.2.4. Kodust või mujalt kaasa võetud sööki/jooki võib õpilane süüa kooli sööklasse. Sööklaas toitu kaasa võtta ei tohi.

2.2.6. Õuevahtetunnis viibivad 1.-4. klassi õpilased õues.

2.4. Käitumine koolis

2.4.1. Õpilased suhtlevad viisakalt.

2.4.2. Õpilased kasutavad sündsati sõnavara.

2.4.3. Tualettruumis käivad õpilased ühekaupa.

2.5. Keelud

2.5.1. Õpilased ei suitseta (sh mokatubakas), ei tarvita alkohoolseid jooke, energijooke ega narkootilisi mõnuaineid, ei tegele omavolilise äritegevusega.

2.5.2. Koolis on keelatud närimiskummi närimine tundide ajal.

2.5.3. Koolipäeva jooksul (kuni 14.45) ei ole õpilastel lubatud kasutada õppetöökäsitööriistu elektroonilisi seadmeid (mobiiltelefon, tahvelarvuti jms). Erandjuhtudel palub õpilane mobiiltelefoni kasutamiseks luba klassijuhatajalt. Kui õpilane eirab nimetatud kodukorra punkti, on õpetajal õigus võtta õpilaselt elektroonilised seadmed. Õpilane saab need tagasi koolipäeva lõpus. Kui õpilane eirab jätkuvalt kodukorras ettenähtut, tagastatakse seadmed vaid lapsevanemale.

2.5.4. Õppepäeva jooksul ei lahku õpilased koolimajast ja kooli territooriumilt õpetaja loata.

2.5.5. Õpilased ja kooli töötajad ei kahjusta oma käitumisega kooli mainet.

2.5.6. Koolis ei kiusata. Kool on liitunud Kiva programmiga ja koolis tegutseb Kiva meeskond, ennetustegevusega tegelevad klassijuhatajad. Kiusamisjuhtumist teatatakse klassijuhatajale või Kiva meeskonna liikmele. Kiva meeskonna liikmete nimed on avalikustatud kodulehel.

2.6. Vastutus

2.6.1. Õpilased tarbivad säästlikult elektri- ja soojusenergiat, vett ning majapidamispaberit.

2.6.2. Hoiavad korras neile laenutatud õpivara ja kooli inventari.

2.6.3. Õpilased hüvitavad tahtliku või hoolimatusest tuleneva kooli vara (kooliruumide, mööbli, õppevahendite jms) rikkumise korral tekitatud kahju. Kui ei õnnestu välja selgitada süüdlast, hüvitavad kahju kõik juhtumiga seotud õpilased võrdselt.

2.7. Tundidest osavõtt

2.7.1. Õpilastel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Tundidest osavõtt on kohustuslik kõigile 1.-9. klassi õpilastele.

2.7.2. Koduste ülesannete täitmata jätmisest teatab õpilane aineõpetajale enne tunni algust.

2.7.3. Õpilane osaleb aktiivselt tunni töös, ei sega kaasõpilasi ega õpetajat.

2.7.4. Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

2.7.4.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

2.7.4.2. läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määrmises sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppes puudumine;

2.7.4.3. olulised perekondlikud põhjused;

2.7.4.4. muud klassijuhataja poolt mõjuvaks loetud põhjused.

Klassijuhataja hindab, kas õppes puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Puudumiste arvestust peetakse Stuudiumis. Klassijuhataja teeb trimestri lõpus õpilaste puudumistest kokkuvõtte.

2.7.5. Loa põhjendatud puudumiseks pikemaks ajaks (näiteks välisreisid) annab direktor klassijuhataja ja aineõpetajate teadmisel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Lahkumine üksikutest tundidest toimub vastava aineõpetaja või klassijuhataja loal.

2.7.6. Õpilase puudumise ajal läbivõetud materjal tuleb järele õppida ning õpetaja nõudmisel ka vastata.

2.7.7. Vanem teavitab klassijuhatajat (Stuudiumi, telefoni või e-kirja teel) õpilase õppes puudumisest esimese õppepäeva jooksul (soovitavalt enne tundide algust). Vastasel korral loetakse õpilane põhjusega puudujaks. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

3. Hindamine

Kooli õppekavas sätestatud hindamise tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtub kool riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas fikseeritud nõutavatest teadmistest ja oskustest. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtub kool kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest. Hindamise korraldus on toodud eraldi välja Juuru Eduard Vilde Kooli hindamisjuhendis.

4. Tunnustamine

4.1. Kiitmise ja tunnustamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ning tõsta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust.

4.2. Õpilast kiidetakse ja tänatakse järgmiselt:

4.2.1. 1.-3. klassi õpilast kiidetakse õppeaasta lõpus heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;

4.2.2. kiituskirjaga tunnustatakse õppeaasta lõpus 4.-8. klassi õpilast, kelle õpitulemused on suurepärased ja käitumine meeldiv või hea;

4.2.3. tänukirjaga tunnustatakse õppeaasta lõpus 4.-8. klassi õpilast, kelle õpitulemused on head või suurepärased (tähelised hinded "A", "B" või "C") ja käitumine meeldiv või hea;

4.2.4. klassi või kooli esindamise eest väljaspool kooli tunnustatakse õpilast koolipere koosolekul;

4.2.5 aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse eest tunnustatakse õpilast koolipere koosolekul.

4.3. Õpilase kiitmise ja tänamise meetodid on järgmised:

4.3.1. suuline kiitus;

4.3.2 kirjalik kiitus õpilaspäevikusse/Stuudiumisse;

4.3.3. tunnustamine koolipere koosolekul;

4.3.4 väga heade tulemustega õpilased ja nende vanemad kutsutakse kooliaasta lõpus direktori vastuvõtule.

4.3.5 Vilde preemia määratakse 9. klassi lõpetajale õppenõukogu otsusega korduva ja tulemusliku Juuru Eduard Vilde Kooli esindamise eest (konkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel jms) maakondlikul ja/või vabariiklikul ja/või rahvusvahelisel tasemel. Vilde preemia laureaadile antakse laureaadi staatust kinnitav tänukiri, meene ja raamatupoe kinkekaart väärtuses 5% kehtivast miinimumpalgast. Vilde preemia laureaate nimed (läbi aastate) leiavad kajastamist kooli ametlikul kodulehel.

5. Tugimeetmed

5.1. Aineõpetaja konsultatsioon.

5.2. Arenguveestluse läbiviimine.

5.3. Üldine tugi.

5.4. Tõhustatud ja eritugi.

- 5.5. Õppekorralduslikud meetmed õpilase individuaalse arengu toetamiseks.
- 5.6. Tugispetsialisti toe võimaldamine või vahendamine.
- 5.7. Õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma, kooli juures tegutsevasse huviringi.

6. Mõjutamine

- 6.1. Aineõpetaja või klassijuhataja suuline märkus.
- 6.2. Aineõpetaja või klassijuhataja kirjalik märkus õpilaspäevikusse või Stuudiumisse.
- 6.3. Õpilase käitumise arutamine koos vanemaga.
- 6.4. Õpilase käitumise arutamine ümarlaual, kuhu on kutsutud lapsevanemad, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja ja/või direktor ning vajadusel tugispetsialist(id) (lastekaitse spetsialist, haridusnõunik jms).
- 6.5. Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus.
- 6.6. Lapsevanem osaleb tundides.
- 6.7. Õppetunnist eemaldamine kohustusega viibida määratud kohas ja õppida tunni materjal iseseisvalt.
- 6.8. Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus vastavalt määratud tegevusega.
- 6.9. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.
- 6.10. Ajutine õppes osalemise keeld kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.