

# Juuru Eduard Vilde Kool

## Hindamiskord (alates 1.09.2022)

### I Üldsätted

1. Hindamiskord kehtestab Juuru Eduard Vilde Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja korra.
2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
3. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on
  - 3.1. toetada õpilase arengut;
  - 3.2. anda tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta;
  - 3.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikul;
  - 3.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 3.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 3.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
4. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
  - 4.1. suunata õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 4.2. aidata õpilasel reguleerida oma motivatsiooni õpiülesannete täitmisel;
  - 4.3. kujundada õpilase vastutustunnet ning hoolivat suhtumist endasse ning end ümbritsevasse.
5. Hindamisega ei väljenda õpetaja oma suhtumist õpilasesse ega anna hinnangut õpilasele kui isikule. Hinnatakse õpilase teadmisi, oskusi, tööpanust jms.
6. Õppe individualiseerimiseks teevad õpilane ja tema vanemad koostöös õpetajatega vajalikke valikuid, tuginedes kaks korda aastas läbi viidavatele eksperthinnangutele, mis tagasisidestavad lapse käekäiku kooli õppesüsteemis.

### II Hindamisest teavitamine

1. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli kodulehel.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
3. Hinnetest teavitatakse õpilast ja tema seaduslikku esindajat Stuudiumi ja õpilaspäeviku kaudu.

4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase õpitulemuste, hindamiskriteeriumite, hinnete ja hinnangute kohta Stuudiumi ja õpilaspäeviku kaudu, klassijuhatajalt ja klassi- või aineõpetajalt.
5. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja Stuudiumi kaudu.

### III Hinded ja hinnangud

- 1.-3. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- 4.-9. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel viie positiivse ja ühe negatiivse hindegatähelest hindamisskaalat (A, B, C, D, E, F). Hinde teisendamine viiepallisüsteemi toimub koolis kasutusel oleva skaala alusel.
- Hinnete teisendamise skaala

5	A	90-100%	suurepärase
4	B	80-89%	väga hea
4	C	70-79%	hea
3	D	60-69%	rahuldav
3	E	50-59%	kasin
2	F	0-49%	puudulik
AR			arvestatud
MA			mittearvestatud

- Hindegatähe „A“ („suurepärase“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav ja ületab nõudmisi (90-100% maksimaalsest punktisummast).
- Hindegatähe „B“ („väga hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav (80-89% maksimaalsest punktisummast).
- Hindegatähe „C“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb üksikuid puudusi ja vigu (70-79% maksimaalsest punktisummast).

3.4. Hindega „D“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (60-69% maksimaalsest punktisummast).

3.5. Hindega „E“ („kasin“) hinnatakse õpitulemust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, kuid omandatud teadmised ja oskused ei ole piisavad, et edaspidi oluliste raskusteta hakkama saada (50-59% maksimaalsest punktisummast).

3.6. Hindega „F“ (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele (0-49% maksimaalsest punktisummast).

3.7. Punktis 4 esitatud skaalast viis protsenti üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki.

4. 4.-8. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis, tehnoloogiaõpetuses, käsitöös ja kodunduses, inimeseõpetuses (v.a 8. klass), informaatikas (v.a 7. klass), ühiskonnaõpetuses (ainult 6. kl), ajaloo (ainult 5. kl) mitteeristavat hindamist.

5. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat

- AR (arvestatud) - õpilane on saavutanud õppe aluseks olevas õppekavas seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ületavad neid. Kui õpilase õpitulemused ületavad märgatavalt taotletud õpitulemusi, võib õpilase tulemust hinnata hindega AR+ („arvestatud kiitusega“).
- MA (mittearvestatud) - õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärgi ega omandanud taotletud õpitulemusi piisaval tasemel.

## IV Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Juuru Eduard Vilde Koolis kasutatakse õppimist toetavat (kujundavat) ja kokkuvõtvat hindamist (eristavalt ja mitteeristavalt).

2. Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

3. Hindamine peab õpilasele ja tema vanematele andma võimalikult täpset tagasisidet õpilase tugevate külgede ja vajakajäämiste kohta ning sisaldama ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks.

4. Õpilane ja lapsevanem kaasatakse hindamisse, et arendada õpilases oskust enesele eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata.

5. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

6. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega.
7. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka lõpus.
8. Õppeperioodi (trimestri) alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), nende täitmine on õpilastele kohustuslik.
9. Oluliste õpiülesannete aeg kooskõlastatakse teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja märgib õpiülesanded Stuudiumis asuvasse kontrolltööde graafikusse) ning avalikustatakse Stuudiumis vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
10. Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.
11. Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.
12. Märkega „T“ tähistatakse tegemata tööd, kui õpilane puudus põhjusega koolist töö tegemise ajal.
13. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „puudulik“ (F), „mittearvestatud“ või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.
14. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „mittearvestatud“ või on antud tulemustele sõnaline negatiivne hinnang või on hinne jäänud panemata (märke „T“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
15. Käimasoleva õppeperioodi (trimestri) jooksul oluliste õpiülesannete eest saadud „puudulikud“, „mittearvestatud“ hinded või negatiivse sõnalise hinnangu saanud sooritused või sooritamata õpiülesanded vastatakse järele üldjuhul sama õppeperioodi (trimestri) jooksul. Mõjuval põhjusel võib õpetaja pikendada järelevastamise aega.
16. Individuaalse õppekava järgi õppivate õpilaste hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
17. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

## V Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning vastavate hinnete koondamine aastahinneteks.
2. Kokkuvõttev hindamine toimub kolm korda õppeaastas.

3. Kokkuvõtva hindamise aluseks on õpilase ainealased teadmised ja oskused, mida võrreldakse õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega.

4. 1.-3. klassis saavad õpilased kolm korda aastas sõnalise hinnangupõhise tunnistuse.

5. 4.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete ja hinnangute alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

6. Õppeainete kokkuvõtavad trimestri- ja aastahinded kantakse Stuudiumisse ning klassitunnistusele. Aastahinded kantakse õpilasraamatusse.

7. Kui õppeaasta kestel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, on selle trimestri hinne „puudulik“ (F) või „mittearvestatud“ (MA).

8. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „mitterahuldav“ või „puudulik“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9. Trimestrihinde võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui kontrolltöö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.

10. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „mittearvestatud“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, arvestades, et õpilasele on tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

11. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane on jäetud täiendavale õppetööle.

12. Kehalises kasvatuses arvestatakse kokkuvõtva hinde panemisel järgmisi põhimõtteid.

12.1. Kehalises kasvatuses hinnatakse individuaalset arengut.

12.2. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi.

12.3. Pidevalt antakse tunnis õpilaste motiveerimiseks hinnanguid ning hinnatakse hindega „arvestatud“, kui õpilased on täitnud kontrollharjutused püüdlikult või väga hästi ning osalenud aktiivselt tundides ega pole tunnist põhjusega puudunud.

12.4. Hindega „arvestatud“ hinnatakse õpilasi juhul, kui kontrollharjutused on sooritatud hästi ja õpilane on osalenud aktiivselt tundides ning pole põhjusega

puudunud või kui õpilane on sooritanud kontrollharjutused rahuldavalt ning on esinenud riiete puudumist ja õpilane on põhjusega puudunud tundidest kuni 2 tunni ulatuses.

12.5. Erandjuhul hinnatakse õpilast hindega „mittearvestatud“, kui õpilane on tundidest põhjusega puudunud üle 50% ja kontrollharjutused on kas osaliselt või täielikult sooritamata.

## **VI Järelevastamine ja järeltööde sooritamine**

1. Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „puudulik“ või „mittearvestatud“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus ja kohustus oluline õpiülesanne järele vastata.
2. Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise tunni ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.
3. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonijal.
4. Õpetajate konsultatsioonijad on avalikustatud kooli kodulehel.
5. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „puudulik“ või „mittearvestatud“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.
6. Õpilasel on olulise õpiülesande järelevastamiseks aega 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse Stuudiumisse.
7. Õppeperioodi olulised õpiülesanded tuleb järele vastata käimasoleva õppeperioodi jooksul. Üldjuhul järgmisel õppeperioodil enam eelmise õppeperioodi olulisi õpiülesandeid järele vastata ei saa.

## **VII Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine, järgmisse klassi üleviimine**

1. Õppekavas nõutud, kuid õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane enne õppeperioodi lõppu toimuva õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle.
2. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel õpiülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab juhendav õpetaja.
4. 4.-9. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „mitterahuldav“ või „puudulik“. 1.-3. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle klassiõpetaja soovitusel.

5. Õppenõukogu otsusel võib täiendavale õppetööle jätta õpilase, kellel on õppeaine üks trimestrihinne „puudulik”(F) või „mittearvestatud” (MA).
6. 7.-8. klassi õpilane, kelle üleminekueksamit hinnati hindega „mitterahuldav“ või „puudulik“ või kes mingil põhjusel pole üleminekueksamit sooritanud, sooritab järeleksami.
7. 1.-9. klassis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „mitterahuldav“ või „puudulik“ või MA, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
8. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
9. 1.-8. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega heideta koolist välja, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 25. augustiks.
10. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

## VIII Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. 1.-3. klassi õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse kirjalikult hinnang kolm korda õppeaastas.
2. 4.-9. klassis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestrite kaupa.
3. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
4. Põhikooli õpilase puhul reageeritakse käitumisele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
5. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse hinnetega „meeldiv“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
6. Käitumishindega „meeldiv“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi.
7. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
8. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

9. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
10. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
11. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
12. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
13. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
14. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## IX Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid aineõpetaja ja klassijuhataja juures.
2. Aineõpetaja tehtud otsust on õpilasel või tema esindajal õigus vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, klassijuhatajat ja lahendust leidmata esitada kooli direktorile kirjalikult vastav taotlus koos põhjendusega.
3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## X Lõppsätted

1. „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ on kooli õppekava osa ja selle kehtestab direktor.
2. Kontrolli „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ kinnipidamise üle teostab õppealajuhataja.
3. Muudatusi „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.