

Õppetöö korraldus täieliku distantsõppe ajal Juuru Eduard Vilde Koolis

Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.

Distantsõpe on statsionaarse juhendatud õppe üks vormidest. Distantsõpe on õppeviis, kui õpilane ei ole koolimajas, vaid suhtleb kooliga elektrooniliste vahendite kaudu.

Üleminek täielikule distantsõppele on kooli põhjendatud otsus.

Täielikule distantsõppele üleminek antakse õpilastele ja lastevanematele teada Stuudiumi kaudu. Distantsõppele üleminek võib toimuda Terviseameti soovitusel seoses pandeemia levikuga. Võimalusel ei viida täielikule distantsõppele üle hariduslike erivajadustega ja I kooliastme õpilasi.

Distantsõppe õppemeetodid on: e-õpe, iseõppimine, projektõpe. Kõikides õppevormides on tagatud juhendatud õpe.

Distantsõppe korraldust täiendatakse vastavalt vajadusele õppeperioodi jooksul.

Õppetöö korraldus distantsõppe perioodil

1. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel
2. Distantsõppes osalemiseks vajavad õpetaja ning õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust.
3. Distantsõppe perioodil on Juuru Eduard Vilde Koolis kasutuses järgmised õpikeskkonnad: Stuudium ja kokku lepitud veebikeskkonnad.
4. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Sealjuures arvestab aineõpetaja õpilaste ligipääsu arvutile ja võimekust õpiülesannete täitmisel.
5. Aineõpetaja arvestab, et õpilane vajab iseseisvaks töös õpijuhendeid. Aineõpetaja hoolitseb, et õpijuhised on kokkulepitud keskkonnas kätte saadavad.
6. Tunnikirjeldused Stuudiumis on suunatud eelkõige õpilasele ja vajadusel saab ka lapsevanem informatsiooni tunnitöödest. Tunnikirjeldus on konkreetne, õpilase jaoks üheselt mõistetav ja loogiliselt üles ehitatud.
7. Kõik distantsõppe ülesanded ja kirjeldused tundideks lisatakse õpilasele Stuudiumi tunnikirjeldusse hiljemalt eelmisel tööpäeval kell 18.00.
8. Õpetajate videotunnid või -konsultatsioonid toimuvad tunniplaani alusel. Videotunni lingi saadab õpetaja hiljemalt 10 min enne õppetunni algust õpilastele.
9. Distantsõppe tunni maht ei sisalda täiendavat kodutöö mahtu. Distantsõpe ei sisalda ainult juhendatud aega, vaid ka iseseisva töö aega..

10. Õpilasele antud päevaülesannete esitamise tähtaeg on samal päeval, välja arvatud juhul, kui õpetaja ei anna muud tähtaega.
11. Kõik arvestuslikud tööd teeb õpilane distantsilt. Iga tehtud töö eest annab aineõpetaja kirjalikku tagasisidet.
12. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest kirjalikult klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumisse puudumise põhjuse.
13. Õpilased, kel on distantsõppel võlgnevusi, saavad need koostöös õpetajaga järele vastata distantsõppena või videokonsultatsioonina. Erijuhtumid saab lahendada kokkuleppel aineõpetajaga.
14. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta kirjalikult sellest sotsiaalpedagoogi.
15. Kui õpilane ei osale distantsõppes, võtab kooli juhtkond vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga,
16. Õppekorralduslike küsimuste korral pööratakse õppealajuhataja poole.
17. Tugispetsialistide (HEV koordinaator/sotsiaalpedagoog, eripedagoog) töökorraldus õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni, Stuudiumi või vajadusel ja kokkuleppel videokõne vahendusel ning HEV koordinaatori koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.
18. Ümarlaua kohtumised distantsõppe ajal toimuvad virtuaalselt ja vastavalt ümarlaudade tegevusplaanile.
19. Distantsõppel toimuvad arenguestlused vastavalt kokkuleppele õpilase, klassijuhataja ja lapsevanemaga virtuaalselt.
20. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral ning Stuudiumit puudutavate küsimuste korral pöörduda IT-spetsialisti poole, kelle kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.
21. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse koolitöötajale (sülearvuti, tahvelarvuti) ja õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti). Vajaduse korral pöörduda kirjalikult koolijuhi poole.
22. Koolivaheajad distantsõppe ajal toimuvad Haridus- ja Teadusministeeriumi määratud aegadel.
23. Koolipoolseid juhiseid ning teateid edastatakse distantsõppe ajal Stuudiumi kaudu.