

# Vanematekogu statuut

## I. ÜLDSÄTTED

1.1 Juuru Eduard Vilde Kooli (edaspidi Kool) vanematekogu (edaspidi Vanematekogu) on Kooli juures tegutsev nõuandev organ, kelle ülesanne on Kooli õpilaste, õpetajate, omanike, lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate füüsiliste ja juriidiliste isikute ühistegevuse toetamine Koolis püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

1.2 Vanematekogu juhindub oma tegevuses Põhikooli ja Gümnaasiumiseadusest ning teistest seadustest ja õigusaktidest, Kooli põhikirjast, Kooli juhtimisorganite otsustest ning käesolevast statuudist.

## II. VANEMATEKOGU KOOSSEIS, LIIKMETE VALIMINE JA TAGASIKUTSUMINE

2.1 Vanematekogu koosseisu kuuluvad Kooli lastevanemate esindajad. Vanematekogul on 9-18 liiget.

2.2 Vanematekogu moodustab lastevanemate üldkoosolek ja kinnitab Kooli juhtkond. Igal Kooli lapsevanemal on õigus üles seada oma kandidaate Vanematekogusse. Võimaluse korral on Vanematekogus esindatud kaks lapsevanemat igast klassist.

2.3 Vanematekogu liige valitakse kaheks (2) aastaks.

2.4 Vanematekogu liige võib Vanematekogust mõjuval põhjusel tagasi astuda, teatades sellest kirjalikult Vanematekogu esimehele, kes omakorda teavitab sellest Kooli juhtkonda.

2.5 Vanematekogu liige arvatakse automaatselt välja, kui tema laps arvatakse välja kooli nimekirjast.

## III. VANEMATEKOGU PÄDEVUS

3.1 Vanematekogu jälgib, et Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastaks õpilaste arengule ja huvidele ning teeb selle suunalist koostööd Kooli juhtimisorganitega ning Kooli õpetaja- ja õpilaskonnaga.

Muuhulgas Vanematekogu:

- a) koondab, süstematiseerib ja sõnastab lapsevanemate ootused ja huvid ning teavitab nendest nii Kooli lapsevanemaid kui Kooli direktorit ja juhtkonda;
- b) analüüsib Kooli õpi- ja kasvukeskkonda kaasates selleks oma liikmete erinevaid kompetentse ning teeb vajadusel Kooli direktorile ja juhtkonnale ettepanekuid Kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
- c) teeb vajadusel asjakohasele riigi- või kohaliku omavalitsusasutusele ettepanekuid Kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
- d) tegutseb ühe lepitajana oluliste probleem- ja konfliktsituatsioonide korral Kooli

- direktori ja/või õpilase ja/või õpetaja vahel;
- e) algatab ja korraldab Kooliga seotud kulude katmiseks täiendavate rahaliste vahendite kaasamist läbi toetusfondide moodustamise või muul viisil;
  - f) osaleb Kooli arengukava koostamises läbi omapoolsete muudatus- või täiendusettepanekute tegemise;
  - g) aitab vajadusel selgitada Kooli kontseptsiooni ning koolis toimuvaid protsesse ja arenguid ühiskonnas;
  - h) osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tugiteenuste planeerimisel ja korraldamisel;
  - i) abistab õpilaste töö- ja kutsekasvatusalase tegevuse korraldamisel

3.2 Oma ülesannete täitmiseks on Vanematekogul õigus saada Kooli juhtimisorganilt vajalikku informatsiooni.

#### **IV. VANEMATEKOGU TÖÖKORD**

4.1 Vanematekogu valib oma tegevuse korraldamiseks esimehe ja aseesimehe.

4.2 Vanematekogu korraline koosolek (sh. virtuaalne) toimub õppeaasta kestel vähemalt üks kord trimestris. Koosoleku kutsub kokku Vanematekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

4.3 Vanematekogu esimees kutsub kokku Vanematekogu erakorralise koosoleku vähemalt kolme Vanematekogu liikme või Kooli direktori või juhtkonna ettepanekul.

4.4 Vanematekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud üle poole Vanematekogu liikmetest.

4.5 Vanematekogu taotleb otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Vanematekogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud või esindatud Vanematekogu liikmetest. Igal Vanematekogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav Vanematekogu esimehe hääl.

4.6 Vanematekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist Vanematekogu liikmetele korraldab Vanematekogu esimees.

4.7 Vanematekogu koosoleku otsuseid protokollitakse ning allkirjastatakse koosoleku juhataja ning protokollija poolt. Protokollid koos muude Vanematekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega. Vanematekogu otsused on Kooli juhtimisorganitele nõuandva iseloomuga.

4.8 Vanematekogu kaasab vajadusel oma tegevusse arutatavate küsimuste analüüsimiseks Kooli õpilasesinduse- ja/või õpetajate esindajaid ja/või Kooli juhtimisorgani(te) esindaja(d), kuid nimetatud isikud ei ole hääleõiguslikud otsustajad. Samuti võib Vanematekogu oma tegevusse kaasata arutatavate küsimuste

analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning moodustada alalisi või ajutisi töörühmi.

4.9 Vanematekogu koostab igaks õppeaastaks tegevuskava.

4.10 Vanematekogu informeerib oma tööst üks kord aastas Kooli lastevanemaid kas Kooli lastevanemate üldkoosolekul või muul viisil. Aruanne kajastab aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.