

Kehtestatud Juuru Eduard Vilde Kooli direktori käskkirjaga 31.08.2015 nr 21-Ü

Juuru Eduard Vilde Kooli õppekava

on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel ning on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

Antud õppekavas on üldosa ning ainekavad.

Üldosas on esitatud:

- 1) õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted; 2015
- 2) [tunnijaotusplaan2016_2017.pdf](#) 2016; valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti 2015;
- 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused; 2015
- 4) ülekoolliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted; 2015
- 5) õppe ja kasvatus korraldus (sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg); 2015
- 6) Hindamise korraldus 2015; sh Ekspert hinnangud 2015
- 7) õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus; 2015
- 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted; 2015
- 9) karjääriteenuste korraldus; 2015
- 10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted; 2015
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord. 2015

Huvialakool

Õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

Juuru Eduard Vilde Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted, väärtused ja missioon.

Õppekava rõhuasetus on õppija arengul ja õppimisel.

Olulised märksõnad siin on ISIKSUS, ÕPIKESKKOND, VÄÄRTUSKASVATUS.

Põhikooli ülesandeks on süvendada arusaamist sellest, kes me oleme ja millele oleme pühendunud. Homsed tööandjad väärtustavad kõrgemalt kuulamis- ja suhtlusoskust, ühise õppimise oskusi ja kriitilise ning süsteemse mõtlemise oskusi - sest enamik töid on üha suuremas omavahelises sõltuvuses, dünaamilised ja globaalsed. Sellest tulenevalt ainus lootus tuleviku mõttes seisneb kasvavas teadlikkuses ja valmisolekus eksperimenteerida, mille puhul tuleb lähtuda paljudest elualadest ja eri filosoofilistest perspektiividest.

Õppekava koostamisel on lähtutud arusaamast, et õppija on arenev, iseennast ning oma keskkonda kujundav, mõtlev, tulevikku vaatav ja aktiivselt tegutsev indiviid – unikaalne ja eneseteadlik isiksus. Juuru Eduard Vilde Koolis valitsevad usaldusel ja vastastikusel rikastamisel põhinevad inimsuhted. Selles algatatakse ja toetatakse arendustegevusi ja kõigi liikmete ja koostöörühmade õppimist suurema meisterlikkuse ja paremate tulemuste nimel.

Kool kujundab ja edastab väärtusi, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Alusväärtustena peetakse silmas üldinimlikke väärtusi: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu jne. Teiselt poolt tõstetakse esile ühiskondlikke väärtusi: vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus jne.

Põhikooli riikliku õppekava kohaselt peab kool aitama kaasa noorte kasvamisele loovateks, harmoonilisteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides nii perekonnas kui tööl ja avalikus elus

Kool loob võimalused iga õpilase võimete maksimaalseks arenguks ja loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks ja emotsionaalse sotsiaalse ning kõlbelise küpsuse saavutamiseks. Sellele lisaks toonitab õppekava, et uue põlvkonna sotsialiseerimise protsess rajaneb Eesti kultuuri traditsioonidele, Euroopa ühiseväärtustele ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustele. Peamine õppe- ja kasvatuslik siht on tagada õpilasele eakohased võimalused tunnetuslikuks, kõlbeliseks ja sotsiaalseks arenguks ning tervikliku maailmapildi ülesehitamiseks. Põhikool loob lapsele ja noorukile eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppekasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

Põhikooli õppe- ja kasvatusetöös nähakse õppimist eelkõige protsessina, kus õpilane, toetudes varasemale teadmisele, konstrueerib aktiivselt uusi teadmisstruktuure. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

Õpikeskkonda defineeritakse kui õpilast ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna tervikut, milles õpilased arenevad ja õpivad.

Ilmne on senisest tugevam orientatsioon õpetamiselt õppimisele ja õpetajalt õpilasele.

Õpikeskkond peab toetama õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kandma õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimust ning säilitama ja arendama edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Inimese kolm loomuomast tegevust on

1. SAAVUTAMINE - so olemine läbi tegutsemise
2. SUHTLEMINE - so olemine läbi koosolemise
3. NENDE KAHE ÜHENDAMINE - so olemine läbi muutumise.

Juuru Eduard Vilde Kooli väärtused:

1. Meie tunne - hoolides, märgates ja usaldades teeme koostööd (kool, kodu, kogukond)
2. Haritus - astume maailma loovalt, hea keeleoskusega
3. Vastutus - järjepidevus, pühendumine, uuenduslikkus, isiklik areng

Kooli missioon

Luaa igale õppijale kaasaegne ja õppimiskeskne õpikogemus, mis toetab iga õppija arengut, tema tegeliku potentsiaali avastamist ning selle rakendumist igapäevaelus (eneseteostust).

Tunnijaotusplaanid

Valikkursuste loendid, valimise põhimõtted ja erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

- 1.) Kool võimaldab õpilastele õppe järgmistes kooli poolt kehtestatud valikainetes: informaatika, loovtöö alused, karjääriõpetus.
- 2.) Alates 2. klassist õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt.
- 3.) Alates 4. klassist õpitakse B-võõrkeelena vene keelt.

Läbivad teemad, loovtöö ja lõiming

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Läbivad teemad on järgmised:

- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilaste kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- keskkond ja jätkusuutlik areng - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonna liikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes väärtustab emakeelt ja rahvuskultuuri ning mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuv ühiskonnas ja kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu;

- teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Läbivate teemade õpe rakendub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte, kirjeldatud ainekavades;
- kooli valikainete valikul;
- põhikooli III kooliastme loovtöös;
- koostöös kooli pidajaga, paikkonna asutuste ja ettevõtetega, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega korraldatakse klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides – vt [projektide põhimõtted](#), töö erivajadustega õpilastega. Osaliselt kirjeldatud ainekavas.

Ülekoooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Ülekoooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel lähtutakse Juuru Eduard Vilde Kooli põhieesmärkidest, traditsioonidest ja õppe- ja kasvatusesmärkidest.

Projektide abil saavutatakse õppe lõimimine ning läbivate teemade õppe realiseerumine koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega.

Ülekooolilised ja koolidevahelised projektid:

- peavad olema kooskõlas kooli õppekava õpitulemustega
- kavandatakse enne õppeaasta algust
- kajastatakse kooli üldtööplaanis

Projekte võivad algatada pedagoogid, õpilasesinduse liikmed, hoolekogu liikmed, vilistlased,

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamise põhimõtted

Aluseks olevad dokumendid:

[Kooli põhimäärus](#)

[Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadus](#)

[Põhikooli riiklik õppekava](#)

HARIDUSLIKU ERIVAJADUSEGA ÕPILANE JA TUGISÜSTEEMID.

Tugisüsteemid on koolis väga olulisel kohal. Juuru Eduard Vilde Koolis on palju erinevate võimetega õpilasi, kes vajavad abi nii õppimisel kui ka muude probleemide lahendamisel.

Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisu, õppeprotsessis, õppe

kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotlelates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas (PGS §46).

Lähtudes seadusandlusest on võimalik koolis luua hariduslike erivajadustega õpilaste rümad ja klassid (PGS §51). Hariduslike erivajadustega õpilaste klassi vastuvõtmise või üleviimise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanema nõusolekust (HEV määrus §2). Veel võimalustest, PGS-i §52 –ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe, §53 Terviseseisundist tulenev koduõpe ja haiglaõpe.

Tugisüsteemi kuuluvad:

Klassijuhataja on esimene inimene, kelle poole õpilane oma muredega pöördub. Klassijuhataja viib läbi arenguvestluseid, teeb tihedat koostööd kodu ja kooli vahel. Aitab õpilasel vajadusel suhelda aineõpetajatega. Jälgib õpilaste hindeid/puudumisi.

Aineõpetaja Selgitab välja, kuidas õpilasel antud aines läheb, kas ta vajab eraldi ainega toimetulekuks abi ja toetust. Aineõpetaja täidab kaks korda aastas iga oma õpilase kohta eksperthinnangud.

Lapsevanem on igati toeks oma lapsele nii õpingutes kui ka muudes vajalikes toimingutes. Annab koolile vajalikku teavet lapse erivajaduste kohta. Teeb tihedat koostööd kooliga.

Sotsiaalpedagoog hindab õpilase lähikeskkonna ressursse ja riske, vajadusel kaasab tugisüsteemis töötavaid spetsialiste ja lapsevanemaid. Töö koolikohustuse mittetäitjatega (pidev seire, suunamine, toetamine). Vestlused õpilastega ja nende vanematega. Nõustamine (nõustab õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid). Teeb koostööd lastekaitse- ja korrakaitseüsteemidega. Alaealiste ja nõustamiskomisjonides kooli esindamine, paneb kokku ka vajalikud dokumendid komisjoniistungi jaoks.

Parandusõppe õpetaja tegeleb õpilase mälu, taju, tähelepanu, keskendumisvõime, koordineerimise, ja peenmotoorika arendamisega. Nõustab õpilasi, lapsevanemaid ja aineõpetajaid. Täidab kaks korda aastas iga oma õpilase kohta eksperthinnangud.

Logopeed aitab lugemis- ja kirjutamisraskustega õpilasi, arendab kõne mõistmist ja väljendusoskust, rikastab õpilase sõnavara. Vajadusel nõustab klassiõpetajaid ja lapsevanemaid. Täidab kaks korda aastas iga oma õpilase kohta eksperthinnangud.

Kooliväline tugivõrgustik – Raplamaa Rajaleidja keskus, Nõustamiskomisjon, Alaealistekomisjon, perearst, psühholoog, vajadusel laste psühhiaater, KOV sotsiaaltöötaja.

Tugisüsteemid Juuru Eduard Vilde Koolis: [Skeem](#)

Õppe ja kasvatuse korraldus

Juuru Eduard Vilde Kooli õppe ja kasvatuse korralduse põhialused on esitatud dokumendis „Juuru Eduard Vilde Kooli põhimäärus“ (avaldatud [Riigiteatajas](#), valla ja kooli kodulehel).

- I-IV klassini on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- V-IX klassini viiakse 2015/2016 õppeaastal läbi katsetusena õppeainete õppimine erinevate perioodidena. Eesmärgiks on vähendada õpilaste vaimset pinget väga paljude erinevate õppeainete üheaegsel õppimisel. Samuti toetab selline lähenemine nende ainete süvendatumat õppimist, mida on ainult üks tund nädalas. Kuna õpilane elab päev korraga, siis nii noore õppija jaoks on nädal järgmise tunnini väga pikk aeg ja õpitu meenutamine pikendab oluliselt teadmiste süsteemset omandamist ja kinnistamist. Tulemuste analüüs ja kokkuvõtte tehakse 2016. aasta juuni õppenõukogus.
- Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas.

Väljavõtte põhimäärusest:

§ 3. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

- (1) Koolis toimub statsionaarne õppetöö I, II ja III kooliastmes.
- (2) Juuru Vallavolikogu nõusolekul võib Kooli direktor moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi.
- (3) Huvikooli õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kinnitab Juuru Vallavolikogu.
- (4) Kooli õppetöö ja asjaajamine toimuvad eesti keeles.
- (5) Kooli õppekorraldus tugineb Kooli õppekaval, mis lähtub põhikooli riikliku õppekava nõuetest, ja huvikooli õppekaval, mis vastab huviharidusstandardile ja huviala riikliku raamõppekava olemasolul ka sellele. Kooli õppekavad kehtestab direktor.
- (6) Õppetöö huvikoolis toimub üldhariduskoolide õpilastele õppetööst ning täiskasvanutele tööst vabal ajal vabatahtlikkuse alusel.
- (7) Õppetöö kestvus, õppe- ja eksamiperioodid, õpilaste teadmiste hindamise süsteem ja muud õppe- ja kasvatuskorraldusega seotud küsimused lahendatakse vastavalt riiklikult kehtestatud korrale.
- (8) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (9) Kooli päevakava, mis kajastab õpetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestust ja ajalist kestust, kehtestab direktor.

§ 4. Õppekavaväline tegevus Koolis

- (1) Õppekavaväline tegevus Koolis on huvitegevus, koostöö ja välissuhtlus, osalemine projektides.
- (2) Huvitegevus on Koolis toimuv või Kooli korraldatud Kooli õppekava läbimist toetav või muu õppekavaväline tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid ja stuudiod.
- (3) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma Kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid Kooli kodukorras sätestatud korras.
- (4) Õppekavaväline tegevus on kajastatud Kooli üldtööplaanis sündmuste ja ürituste plaaniga, Kooli õppekavas huviringide tegevusplaaniga.
- (5) Õppekavavälise tegevuse kulude katmine võib toimuda osalejate kaasrahastamisel, milleks Kool esitab osalejatele eelnevalt põhjendatud vajaduse.

Hindamise korraldus

Hindamise korraldus alates 1.9.2015

I Üldsätted

1. Kord kehtestab Juuru Eduard Vilde Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja korra.
2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
4. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
5. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
6. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
7. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
8. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
9. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
10. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
11. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
12. motiveerima õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

13. Õppe individualiseerimiseks teevad valikuid õpilane ja tema vanemad koostöös õpetajatega, tuginedes kaks korda aastas läbi viidavatele eksperthinnangutele, mis tagasisidestavad lapse käekäiku kooli õppesüsteemi.

14. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.

II Hindamisest teavitamine

1. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli kodulehel.

2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

3. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta e-päevikus, klassijuhatajalt ja vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

4. Hinnetest teavitatakse õpilast ja tema seaduslikku esindajat e-päevikus ja/või õpilaspäeviku vahendusel.

5. 1.-3. kl õpilane kohustub koduse töö kirja panema õpilaspäevikusse.

6. 4.-9. klassi õpilasel on õpilaspäeviku omamine vabatahtlik (koduse töö võib üles kirjutada märkmikusse), e-päeviku kasutajakonto omamine ja selle kasutamine on kohustuslik.

III Teadmiste ja oskuste hindamise üldine korraldus

1. Õpet kavandades ja ellu viies kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid.

2. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

3. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning avalikustatakse e-päevikus vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist.

5. Kirjalike tööde hinnetest teavitatakse õpilasi kuni 10 õppepäeva jooksul peale töö sooritamist.

6. Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab selle õppepäeva jooksul e-päevikusse. 1.-9. kl õpilane kohustub koduse töö kirja panema juba tunnis, e-päevik on vaid meeldetuletuseks, lapsevanema teavitamiseks või juhuks, kui õpilane on puudunud. Õpilane peab koolist puudunud aja õppematerjali omandama iseseisvalt ja vajadusel kooli naastes osalema konsultatsioonides.

7. 7., ja 8., klassis on õpilane kohustatud sooritama ühes õppeaines arvestuse: 7. klassis eesti keele ja 8. klassis matemaatika. Arvestused toimuvad maikuu.

8. Arvestuse hinne kantakse e-päevikusse arvestusliku hindena (e-päevikus mäрге A) ning arvestatakse aastahinde väljapanekul.

9. 1. klassi õpilaste teadmised ja oskused võetakse kokku kirjalike hinnangutena õpilaspäevikus ja e-päevikus kujundava hindamise põhimõtetest lähtuvalt. Vähemalt kord kuus kirjutab aineõpetaja õpilasele e-päevikusse hinnangu õpilase arengu kohta.

10. 2.-9. klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viiepallisüsteemis:

1. Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90-100% maksimaalsest punktisummast).

2. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi 75-89% maksimaalsest punktisummast)j.

3. Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (20-49% maksimaalsest punktisummast).

4. Hindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20-49% maksimaalsest punktisummast).

5. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele(0-19% maksimaalsest punktisummast).

6. Hinnete „3“, „4“ ja „5“ puhul võib kasutada ka lisamärget „+“ või „-“ järgmiselt:

maksimaalsest punktisummast:	
5+	100
5	95-99
5-	90-94
4+	86-89
4	80-85
4-	75-79
3+	68-74
3	59-67
3-	50-58

11. Punktis 11 esitatud skaalast viis protsenti üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki.
12. Aastahinded taandatakse viiepallisüsteemi.
13. Märkega „!“ tähistatakse tegemata tööd, kui õpilane puudus põhjusega koolist töö tegemise ajal.
14. Kui hindamisel tuvastatakse õpilase kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust) kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“. Selliselt saadud hinnet ei parandata.
15. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „mitterahuldav“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt järelevastamise ja järeltööde sooritamise korrale (pn V)
16. Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalõppekavas sätestatud korrale.

IV Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
2. Trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal, arvestades suuremahuliste tööde osakaalu (eelnev märgistus e-päevikus nt Arvestuslik hinne e. A).
3. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, konsultatsioonid, pikapäevavõimlemine vm koolis pakutav tugisüsteem) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada

õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6. 1. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavates õppeainetes kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnangutega vastavalt kujundatud tunnistusele, mis hõlmab ka lapsevanema ja lapse tagasisidet.

7. 2.-9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

8. I trimestril ei hinnata 4. klassis õpitulemusi hindeliselt vene keeles (I trimestri hinnet ei panda).

9. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

10. Trimestrihinne võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui kontrolltöö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinne või on koolist põhjusega puudunud.

11. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused hindega „nõrk“.

12. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

13. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistusega, mis väljastatakse õpilasele trimestri viimasel päeval.

Kokkuvõttev hindamine kehalises kasvatuses

14. Kehalises kasvatuses hinnatakse individuaalset arengut.

15. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud õppeaines.

16. Pidevalt antakse tunnis õpilaste motiveerimiseks hinnanguid ning hinnatakse hindega väga hea „5“, kui õpilased on täitnud kontrollharjutused püüdlikult või väga hästi ning osalenud aktiivselt tundides ega pole tunnist põhjuseta puudunud.

17. Hindega hea „4“, kui on kontrollharjutused sooritatud hästi ja õpilane on osalenud aktiivselt tundides ning pole põhjuseta puudunud.

18. Hindega rahuldav „3“, kui õpilane on sooritanud kontrollharjutused rahuldavalt ning on esinenud riiete puudumist ja on põhjuseta puudunud tundidest kuni 2 tunni ulatuses.

19. Erandjuhul hinnatakse õpilast hindega mitterahuldav „2“, kui õpilane on tundidest põhjuseta puudunud üle 50% ja kontrollharjutused osaliselt sooritamata.

20. Hindega nõrk „1“, kui õpilane on tundidest põhjuseta puudunud üle 75% ja on kontrollharjutused sooritamata.

V Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

1. Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö kahe nädala jooksul. Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada.

2. Kui õpilane on puudunud koolist põhjuseta, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata tööd hinnatakse hindega "1".

3. Õpilane on kohustatud uuesti sooritama mitterahuldavale hindele tehtud töö kahe nädala jooksul. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta parandada hindele „nõrk“ või „puudulik“ tehtud tööd.

4. Kui õpilane puudub pärast töö hindele „nõrk“ või „puudulik“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta

kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

5. Järeltööd on võimalus teha üks kord.

6. Tegemata töö või järeltöö sooritamise aja teatab õpetaja. Õpetaja märgib hüüumärgi või puuduliku hinde järele tähtaja(d), millal õpilane saab töö uuesti teha.

7. Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava trimestrihinde, on individuaalsed konsultatsiooniajad omandamata jäänud materjali järeleõppimiseks. Aineõpetaja teavitab e-päevikus õpilast ja lapsevanemat konsultatsiooniaegadest ja õppesisust.

8. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei ole õpilasel õigus uut järeltöö tegemise aega nõuda.

9. Teisi hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

10. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorras teada antud, muutub e-päevikus märges „!“ hindeks „1“ ja seda ei saa enam parandada.

11. Tegemata kodust tööd võib hinnata hindega „1“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.

12. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega «nõrk». Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

VI Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine, järgmisse klassi üleviimine

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane enne õppeperioodi lõppu toimuva õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle. Aineõpetaja annab õpilasele ja lapsevanemale enne õppeperioodi lõppu e-päeviku kaudu teada täiendava õppetöö alguskuupäeva ja kellaja.

2. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt. Aastahinne või hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4. 2.-9. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „mitterahuldav“ või „nõrk“.

5. 7.-8. klassi õpilane, kelle arvestus hinnati hindega „mitterahuldav“ või „nõrk“ või kes mingil põhjusel pole arvestust sooritanud, sooritab järelarvestuse enne õppeperioodi lõppu.

6. 1.-9. klassis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „mitterahuldav“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

7. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

8. 1.-8. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega heideta koolist välja, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

V Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. 1. klassi õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse kirjalikult hinnang trimestri lõpus.

2. 2.-9. klassis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust trimestrite kaupa

3. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
4. Põhikooli õpilase puhul reageeritakse käitumisele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
5. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse hinnetega „meeldiv“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
6. Kokkuvõtva käitumishinde väljapanekul on oluline kaal sotsiaalpedagoogi, juhtkogu ja klassijuhatajani jõudev info õpilase käitumise kohta tundides (sh õpetajate suulised teated) ja väljaspool koolitunde (vahetunnid, õpilasekskursioonid, ülekoolilised üritused, kooli territoorium jm).
7. Käitumishindega „meeldiv“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidabkooli kodukorra nõudeid.
8. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
9. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
10. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
11. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
12. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
13. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
14. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

VII Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid aineõpetaja ja klassijuhataja juures.
2. Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema esindajal õigus vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, klassijuhatajat ja lahendust leidmata esitada kooli direktorile kirjalikult vastav taotlus koos põhjendusega.
3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

VIII Lõppsätted

1. „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ on kooli õppekava osa ja selle kehtestab direktor
2. Kontrolli „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ kinnipidamise üle teostab direktor
3. Muudatusi „Õpilase hindamise kord Juuru Eduard Vilde Koolis“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.

Ekspert hinnangud

EKSPERTHINNANGUD

Ekspert hinnangud viiakse läbi vähemalt kaks korda aastas.

Ekspert hinnangute käigus tagasisidestatakse

1. õpilase akadeemilist käekäiku igas tegevusvaldkonnas (igas tema individuaalses õppeplaanis oleva aine osas sõltumata sellest, kas see kuulub huvi- või põhihariduse valdkonda või on rakendatud seoses kompensatsiooniprogrammiga) nelja parameetri osas:

- akadeemiline tase
- võimekus
- omandamistempo
- tööoskused

Need moodustavad akadeemilise indeksi

2. õpilase tahtelis-tegevuslikku valmisolekut, mis on ilmnenu seoses vaadeldava tegevusvaldkonnaga kahe parameetri osas

- tahe
- huvitatus

Need moodustavad motivatsiooni indeksi

3. õpilase suhteid, mis on ilmnenu antud õppe käigus

- integreeritus klassi
- suhtumine kaasõpilastesse

Need moodustavad sotsiaalse indeksi.

Vanemate poolt antakse hinnang õpilase tegevuskavale, aktualiseeritakse probleemid seoses õppe ja koormusega.

Eksperthinnangute tulemused üldistatakse, nende tulemusel jälgitakse õppe jõukohasust, väsimuse ilmnemist, osalussoovi jne. Probleemide ilmnemisel analüüsitakse erispetsialistide abil situatsiooni ja otsitakse sellest koos vanematega väljapääsu.

Eksperthinnangute põhjal peetakse vanematega üks kord aastas arenguestlus lapse käekäigust. Kõrvutatakse kooli poolt märgatut vanemate tähelepanekutega õppesse sobivate korrigeerimiste siseseviimiseks.

Tänaseks veel õpilased süsteemselt formaliseeritud enesehinnanguid ei anna. Vanalinna Haridus Koleegiumi teabeteenistuses väljatöötatud arvutiprogrammi töökindlamaks muutumisel aga käivitub eksperthinnangute mudel, kus alates viiendast klassist annavad õpilased hinnangu ka iseendale ülaltoodud parameetrite osas.

Üheksanda klassi I poolaastal toimub kokkuvõtlik arenguestlus, kus ühest küljest analüüsitakse koos õpilase ja tema vanematega põhikooli jooksul toimunut, teiselt poolt kavandatakse põhikooli lõpetamist ning valmisolekut otsida oma kutsumust ning jätkata selle realiseerimiseks õpinguid järgmises kooliaastmes.

Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega ja e-päeviku vahendusel.

Põhikooli vanuseastmes viiakse kaks korda aastas läbi eksperthinnangud I ja III veerandi lõppedes, millele järgneb kevadel arenguestlused õpilase ja tema vanema(te)ga. Vestlusel kõrvutatakse kooli

poolt märgatut vanemate tähelepanekutega õppesse sobivate korrektsioonide sisseviimiseks. Üheksanda klassi alguses toimub kokkuvõtlik arenguvestlus, kus ühest küljest analüüsitakse koos õpilase ja tema vanematega põhikooli jooksul toimunud, teiselt poolt kavandatakse põhikooli lõpetamist ning valmisolekut otsida oma kutsumust ning jätkata õpinguid selle realiseerimiseks järgmises kooliastmes.

Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest veerandi või poolaasta alguses.

Õppe ja kasvatus korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt (sh „nädala info“ igal teisipäeval), klassijuhatajatundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-päeviku teel.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika- ja logopeediaalase ning hariduskorraldusliku nõustamise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole: ainealane nõuandmine - aineõpetaja; pedagoogikaalane nõustamine - klassijuhataja, sotsiaalpedagoog; logopeediaalane nõustamine - logopeed, eesti keele õpetaja; hariduskorralduslik nõustamine - klassijuhataja, juhtkonna liikmed.

Karjääriteenuste korraldus

Karjääriteenuste korraldamisel koolis on aluseks põhikooli riiklik õppekava.

Sellest tulenevalt korraldab kool koostöös [Raplamaa Rajaleidja keskusega](#) õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab vähemalt üks kord õppeaastas karjääriteenuste (karjääriinfo või -nõustamine) kättesaadavuse: 2 tunni ulatuses grupinõustamist ja 2 tunni ulatuses karjääriinfo loenguid/töötubasid.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele vähemalt üks kord õppeaastas karjääriteenuste (karjääriinfo või -nõustamine) kättesaadavuse: 2 tunni ulatuses grupinõustamist ja 2 tunni ulatuses karjääriinfo loenguid/töötubasid. Lisaks on kõigil õpilastel võimalus pöörduda Rajaleidja keskuse spetsialistide poole individuaalse karjääri nõustamise saamiseks ja abi saamiseks asjakohase karjääriinfo leidmisel, selle analüüsil ja kasutamisel.

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse vastavalt kooli võimalustele järgmiste tegevuste rakendamisel:

1. ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
2. loengud ja testid põhikooli lõpuklassis koostöös Raplamaa Rajaleidja keskusega;
3. valikkursused (majandus- ja ettevõtlusõpe, tehnoloogia jm vastavalt kooli hetkevõimalustele tagada nende rahastamine);
4. ülekoollised projektid/üritused (töövarjupäev, ...);
5. arenguvestlused.

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Lähtuvalt õppekava üldosast ja ainekavast koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks oma koostatud töökava või kasutab kirjastuse poolt koostatud töökava, arvestades sealjuures, et on täidetud kooli õppekava nõuded (hindamise korraldus, läbivad teemad, projektid, HEV õpilaste toetamine nt IÕK).

Töökava on töö üldise planeerimise aluseks, mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele.

Õpetaja otsustab vormi üle iseseisvalt, arvestades, et see ei raskendaks kolleegidel üksteise mõistmist.

Näide: [Juuruõpetajatöökava2011.xlsx](#)

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Õppekava arendustöö on pidev protsess.

Kooli õppekava arenduse juht on direktor, kes delegerib ülesandeid juhtkogu liikmetele ja vajadusel õpetajatele.

Vähemalt kord õppeaasta jooksul (üldjuhul jaanuaris, muudatused jõustuvad mitte varem kui septembris) uuendatakse ja täiendatakse kooli õppekava. Ettepanekud muudatusteks tehakse aineõpetajate poolt ainegruppide nõupidamistel või juhtkogu liikmete poolt juhtkogu koosolekul. Muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu koosolekul. Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kehtestab kooli direktor.